माध्यमिक शिक्षा मण्डल, मध्यप्रदेश, भोपाल

ई–मेल : mpbse@mp.nic.in वेब साइट : www.mpbse.nic.in

क्रमांक / गोपनीय / 980 / 2017 भोपाल, दिनाँक 07 / 01 / 2017

/ / निर्देश / /

ग्रामीण अंचल के पुलिस थानों पर संकलनकर्ता हेतु

मण्डल द्वारा संचालित वर्ष 2017 की हायर सेकेण्डरी, हायर सेकेण्डरी "व्यावसायिक" तथा हाईस्कूल परीक्षाओं की ग्रामीण अंचलों वाले परीक्षा केन्द्रों की अमूल्यांकित उत्तरपुस्तिकायें निर्दिष्ट थानों पर संकलित करने के लिये जिला शिक्षा अधिकारी द्वारा नियुक्त संकलन केन्द्र प्रभारियों के कर्तव्य निम्नानुसार रहेंगे :–

1. परीक्षायें 01 मार्च 2017 से प्रारम्भ हो जाऐंगी। अतः दिनांक 28.02.2017 तक संबंधित थाने के थाना प्रभारी से स्वंय सम्पर्क करते हुये थाना भवन के उस कक्ष का अवलोकन कर लें जहां उत्तरपुस्तिकायें सुरक्षित रखी जाना है क्योंकि सुरक्षा सर्वोपरि है।
2. मण्डल द्वारा आवंटित परीक्षा केन्द्र का विवरण परीक्षा कार्यक्रम, परीक्षावार, विषयवार संख्या पत्रक एवं संकलन सूची का प्रपत्र संलग्न प्रेषित है, जिनका भलीं–भांति अवलोकन कर लें।
3. संकलन केन्द्र प्रभारी को क्रमशः हाईस्कूल, हायर सेकेण्डरी, हायर सेकण्डरी व्यवसायिक परीक्षा–एक तथा मूल्यांकन हेतु निर्धारित चरणवार समूहों के विषयों की परीक्षावार, तिथिवार कम्प्यूटरीकृत सूचियॉ उपलब्ध कराई जा रही है। कम्प्यूटरीकृत सूची में परीक्षा केन्द्र से प्राप्त उत्तरपुस्तिकाओं की प्रविष्टि सावधानी पूर्वक कर लें। जिस विषय की उत्तरपुस्तिका प्राप्त न हो उनके सम्मुख अप्राप्त अंकित करें एवं लाल स्याही से उसे गोल घेरे में दर्शायें तथा उत्तरपुस्तिका परीक्षावार एकत्रित कर रखते जाऐं। **विशेष ध्यान रखें कि एक परीक्षा की उत्तरपुस्तिकाऐं दूसरी परीक्षा की उत्तरपुस्तिकाओं में न मिलने पाए।** प्राप्त उत्तरपुस्तिकाओं की परीक्षावार केन्द्रवार एवं विषयवार सूचियां पृथक–पृथक संलग्न प्रारूप में दो प्रतियों में तैयार करें। समस्त उत्तरपुस्तिकाओं को संकलन सूची की एक प्रति के साथ जिला संकलन केन्द्र को सौंपे तथा दूसरी प्रति पर उनसे पावती प्राप्त की जाये जिसे सुरक्षित रखा जावे।
4. केन्द्राध्यक्षों से उत्तरपुस्तिकाओं के बण्डलों को प्राप्त करने के पूर्व बण्डलों को भलीभांति निरीक्षण कर लें कि बण्डल केन्द्राध्यक्ष द्वारा सही तरीके से निर्देशानुसार सील्ड किया गया है तथा विवरण ऊपर अंकित है अथवा नहीं ? अनसील्ड बण्डल कदापि प्राप्त न करें।
5. परीक्षा केन्द्रों से उत्तरपुस्तिका के बण्डल एवं नकल प्रकरण के पैकिट प्रतिदिन ही परीक्षा समाप्ति उपरान्त प्राप्त होंगे। अतः इस बात का विशेष ध्यान रखें कि परीक्षा केन्द्रों से उत्तरपुस्तिकाओं के बण्डल परीक्षा सम्पन्न दिनांक को ही प्राप्त हो रहें है अथवा नहीं? संकलन केन्द्र से परीक्षा केन्द्रों की दूरी से इस बात का आंकलन कर लें कि उत्तरपुस्तिका कितनी देर में आपके संकलन केन्द्र पर पहुचानी चाहिये। केन्द्राध्यक्षों को उत्तरपुस्तिका के बण्डल परीक्षा उपरान्त प्रतिदिन ही थाना संकलन केन्द्र पर जमा करने के निर्देश मण्डल द्वारा दे दिये गये है। यदि किसी केन्द्राध्यक्ष द्वारा दूसरे दिन उत्तरपुस्तिका के बण्डल जमा किये जाते है तो उनको कदापि स्वीकार न करें। कोई विशेष परिस्थिति निर्मित होने पर अथवा प्राकृतिक आपदा आने पर जिला कलेक्टर की अनुशंसा के उपरान्त ही उत्तरपुस्तिका प्राप्त करें तथा इसकी सूचना **सचिव, माध्यमिक शिक्षा मण्डल, मध्यप्रदेश, भोपाल** को तत्काल फैक्स आदि से आवश्यक रूप से दें। नकल प्रकरणों की उत्तरपुस्तिकाओं के बण्डल परीक्षावार, अलग–अलग रखें तथा उत्तरपुस्तिकायें संकलन के समय जिला संकलन प्रभारी को सूची सहित सौंप दें।
6. चरणवार समस्त उत्तरपुस्तिकाओ के पैकेट प्राप्त होने के उपरान्त, परीक्षावार–विषयवार, बण्डलों को बोरे में सुरक्षित तरीके से भरवा दें तथा प्रत्येक बोरे पर विषय एवं कोड आवश्यक रूप से लिखा जावे, ताकि अर्न्तवस्तु की जानकारी रहें।
7. विषयवार उत्तरपुस्तिकायें, प्राप्त नकल प्रकरण, एवं परीक्षा सामग्री संबंधित प्रभारी को संकलन सूची सहित सौंप दें तथा दूसरी प्रति पर पावती प्राप्त करें। बण्डलों की प्रविष्टि प्रतिदिन ही संकलन सूची में की जावे।

निरंतर....2

8. यदि उक्त कार्य में किसी प्रकार की असुविधा हो तो जिला शिक्षा अधिकारी/ संभागीय अधिकारी माध्यमिक शिक्षा मण्डल से सम्पर्क स्थापित करें। आवश्यकता पड़ने पर निम्नलिखित दूरभाष क्रमांक पर सम्पर्क कर सकते है:—

सचिव (0755) कार्यालय 2551650 परीक्षा नियंत्रक (0755) कार्यालय 2559923
पंजीयक (0755) कार्यालय 2575574

1. संभागीय अधिकारी, ग्वालियर 0751—2343299	5. संभागीय अधिकारी, रीवा, 07662—233241
2. संभागीय अधिकारी, सागर, 07582—224118	6. संभागीय अधिकारी, जबलपुर, 0761—2410544
3. संभागीय अधिकारी, उज्जैन,0734—2524252	7. संभागीय अधिकारी, भोपाल, 0755—2420003
4- संभागीय अधिकारी, इन्दौर, 0731—2538623	

9. उत्तरपुस्तिकाये संकलित करने का कार्य अत्यन्त गोपनीय, संवेदनशील एंव महत्वपूर्ण है अतः इसकी गोपनीयता को अक्षुण्ण रखना परम आवश्यक है। इस कार्य में यदि कोई अनियमितता पाई जाती है तो संबंधित थाना संकलन प्रभारी के विरूद्ध अनुशासनात्मक कार्यवाही की जाऐगी।

10. थानों पर उत्तरुपस्तिका संकलन कार्य हेतु प्रत्येक थाना संकलन प्रभारी दोनो परीक्षा के केन्द्र होने पर रूपये 100/— (सौ रूपये मात्र) प्रतिदन के हिसाब से वास्तविक परीक्षा दिवसों के अतिरिक्त परीक्षा के एक दिन पूर्व तथा एक दिन बाद का मानदेय देय होगा, हाईस्कूल का परीक्षा केन्द्र होने पर कुल 1000/—(एक हजार रूपये) मानदेय का भुगतान जिला संकलन केन्द्र पर उत्तरपुरितकायें जमा होने के बाद संकलनकर्ता द्वारा देयक जिले के संकलन केन्द्र अधिकारी को प्रस्तुत कर प्राप्त किया जा सकेगा। थाना संकलन प्रभारियों की नियुक्ति स्थानीय पदस्थापना के अधीन होने से TA/DA की पात्रता नहीं होगी।

समस्त परीक्षाओं की उत्तरपुस्तिकायें संकलन थानों से निम्न दो चरणों में जिला संकलन प्रभारी द्वारा संकलित की जायेगी :—

स. क्र.	चरण	हाईस्कूल, हायर सेकेण्डरी एवं हायर सेकेण्डरी व्यावसायिक परीक्षाओं की तिथियां, जिनकी उत्तरतपुस्तिकाओं का संकलन होना है।	संकलन दिनांक	गन्तव्य मूल्यांकन केन्द्र पर उ.पु. पहुचाने की तिथि
1	प्रथम चरण	01/03/2017 से 16/03/2017 तक	17/03/2017	19/03/2017
2	द्वितीय चरण	18/03/2017 से 31/03/2017 तक	01/04/2017	03/04/2017

संलग्न :— (1) मानदेय देयक (2) संकलन सूची

<u>अध्यक्ष द्वारा अनुमोदित</u>

परीक्षा नियंत्रक
माध्यमिक शिक्षा मण्डल
म.प्र.भोपाल

पृष्ठा. क्रमांक/गोपनीय/981/2017 भोपाल, दिनांक 07/01/2017

प्रतिलिपि :—

1. निज सचिव, अध्यक्ष माध्यमिक शिक्षा मण्डल, मध्यप्रदेश भोपाल।
2. निज सचिव, सचिव, माध्यमिक शिक्षा मण्डल, मध्यप्रदेश भोपाल।
3. कलेक्टर, सर्व मध्यप्रदेश, की ओर सूचनार्थ।
4. जिला पुलिस अधीक्षक, सर्व म.प्र.
5. मुख्य कार्यपालन अधिकारी, सर्व जिला पंचायत, म.प्र.
6. जिला शिक्षा अधिकारी, सर्व मध्यप्रदेश।
7. संबंधित थाना संकलन प्रभारी, मण्डल परीक्षायें, मध्यप्रदेश की ओर पालनार्थ।
8. संबंधित जिला संकलन केन्द्र अधिकारी, मण्डल परीक्षायें मध्यप्रदेश, की ओर पालनार्थ।
9. समस्त संभागीय अधिकारी, माध्यमिक शिक्षा मण्डल, मध्यप्रदेश की ओर सूचनार्थ। आवश्यकता अनुरूप थाना संकलन केन्द्र प्रभारियों की समस्याओं का निराकरण भी आपको अपने स्तर से करना है।
10. अतिरिक्त सचिव/अपर संचालक (वित्त)/परीक्षा नियंत्रक/समस्त प्रथम श्रेणी अधिकारी, माध्यमिक शिक्षा मण्डल, मध्यप्रदेश भोपाल।

परीक्षा नियंत्रक
माध्यमिक शिक्षा मण्डल
म.प्र.भोपाल