माध्यमिक शिक्षा मण्डल, मध्यप्रदेश, भोपाल

परीक्षार्थी द्वारा भरा जावे ↓

परीक्षा का विषय	विषय कोड	परीक्षा का माध्यम
आई॰ टी॰	9 : 6 : 3	हिन्दी

A- 051784

परीक्षार्थी का रोल नम्बर

अंकों में: X 2 8 1 6 3 2 8 7 3

शब्दों में: X दो आठ एक छः तीन दो आठ सात तीन

नीचे दिये गये उदाहरण अनुसार रोल नंबर भरें।

उदाहरणार्थ	1	1	2	4	3	9	5	6	8
	एक	एक	दो	चार	तीन	नौ	पांच	छः	आठ

केन्द्राध्यक्ष / सहायक केन्द्राध्यक्ष एवं पर्यवेक्षक द्वारा भरा जावे

क :– पूरक उत्तर पुस्तिकाओं की संख्या अंकों में 1 शब्दों में एक

ख :– परीक्षार्थी का कक्ष क्रमांक गैलरी-3

ग :– परीक्षा का दिनांक 27 03 2018

परीक्षा का नाम एवं परीक्षा केन्द्र क्रमांक की मुद्रा

हायर सेकेंडरी परीक्षा केन्द्र क्रमांक 162001

पर्यवेक्षक का नाम एवं हस्ताक्षर	केन्द्राध्यक्ष / सहायक केन्द्राध्यक्ष के हस्ताक्षर
27.3.18 निर्मला	

परीक्षक एवं उपमुख्य परीक्षक द्वारा भरा जावे ↓

प्रमाणित किया जाता है कि मूल्यांकन के समय पूरक उत्तर पुस्तिकाओं की संख्या उपरोक्तानुसार सही पाई होलो क्राफ्ट स्टीकर क्षतिग्रस्त नहीं पाया गया तथा अन्दर के पृष्ठों के अनुरूप मुख्य पृष्ठ पर अंकों की प्रविष्टी एवं अंकों का योग सही है।

निर्धारित मुद्रा : नाम, पदनाम, मोबाईल नम्बर, परीक्षक क्रमांक एवं पदांकित संस्था के नाम की मुद्रा लगाएं।

उप मुख्य परीक्षक के हस्ताक्षर एवं निर्धारित मुद्रा	परीक्षक के हस्ताक्षर एवं निर्धारित मुद्रा

केवल परीक्षक द्वारा भरा जावे।
प्रश्न क्रमांक के सम्मुख प्राप्तांकों की प्रविष्ठी करें।

प्रश्न क्रमांक	पृष्ठ क्रमांक	(अंकों में)
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		
21		
22		
23		
24		
25		
26		
27		
28		

2

योग पूर्व पृष्ठ	+	पृष्ठ अंक	=	कुल अंक

BOARDOFSECONDARYEDUCATION,MADHYAPRADESH,BHOPAL

प्रश्न क्र.

प्रश्न क्रमांक -1

(a) Ans :~ Have

(b) Ans :~ as

(c) Ans :~ because

(d) Ans :~ She- her

(e) Ans :- want - requir

प्रश्न क्रमांक -2

(a) BPO - Business Process Outsourcing

(b) KPO - Knowledge Process Outsourcing

(c) RPO - Requirment Process Outsourcing

(d) USP - Unique Selling Point

(e) ITES - Information Technology Enabled Service

BOARDOFSECONDARYEDUCATION,MADHYAPRADESH,BHOPAL

कुल अंक

प्रश्न क्र.

प्रश्न क्रमांक-3

(i)
उत्तर- (अ) प्री-डिफाइंड

(ii)
उत्तर- इंसर्ट

(iii)
उत्तर- ~~New > file > Labels~~ File > New > Labels

(iv)
उत्तर- Insert > Envelop

(v)
उत्तर- डाटा सोर्स

प्रश्न क्रमांक-4

उत्तर- Illustration group

(ii) उत्तर- Home tab

(iii) उत्तर- Animation

उत्तर- मल्टीमीडिया आब्जेक्ट

उत्तर- Set up

BOARDOFSECONDARYEDUCATION,MADHYAPRADESH,BHOPAL

प्रश्न क्र.

प्रश्न क्रमांक-5

उत्तर- एनवेलप पर प्रेषक के Address प्रिंट करने की विधि निम्न है -

(i) सर्वप्रथम माइक्रोसॉफ्ट वर्ड में एक नया डॉक्यूमेंट को ओपन करते है।

(ii) Insert टैब के create group से Evelope को select करते है।

(iii) Envelope and labels का एक डायलॉग बॉक्स open होता है।

(iv) डिलेवरी एड्रेस में उस व्यक्ति का पता टाइप करते है जिसे एनवेलप भेजा जाता है।

(v) Return address में उस व्यक्ति का नाम टाइप करते है यदि एनवेलप सही स्थान पर न पहुँचे तो इस पते पर वापस आता है अर्थात् "प्रेषक" का पता लिखते है।

(vi) अब Add to document को select करते है।

B S E

CONDARYEDUCATION,MADHYAPRADESH,BHOPALBOARDOFSECONDARYEDUCATION,MADHYAPRADESH,BHOPALBOARD

प्रश्न क्र.

प्रश्न क्रमांक - 6

उत्तर हाइपरलिंक :-

हाइपरलिंक एक ऐसी सुविधा है जो आपके कार्य को अत्यन्त सरल व सुविधाजनक बना देती है। यह बहुत सारे पेज, वेब पेज, जानकारियों, ईमेल आदि को जोड़ देती है। हाइपरलिंक प्रयोग में बहुत ही सरल है तथा कार्य को सरल बनाती है।

माइक्रोसॉफ्ट वर्ड में Hyperlink Inset tab के Links group में उपस्थित है।

हाइपरलिंक को add करने के लिए short cut key $ Ctrl+K है।

हाइपरलिंक के उपयोग :-

(1) हाइपरलिंक का उपयोग लगभग सभी वेबसाइटों पर विभिन्न वेब पेजों को जोड़ने के लिए किया जाता है।

(2) हाइपरलिंक की मदद से किसी word या अन्य किसी भी चीज से सम्बन्धित जानकारी को add कर सकते है।

(3) हाइपरलिंक के प्रयोग से विस्तृत जानकारी प्राप्त की जा सकती है।

6

योग पूर्व पृष्ठ + पृष्ठ 6 के अंक = कुल अंक

मध्यप्रदेश

BOARDOFSECONDARYEDUCATION,MADHYAPRADESH,BHOPAL

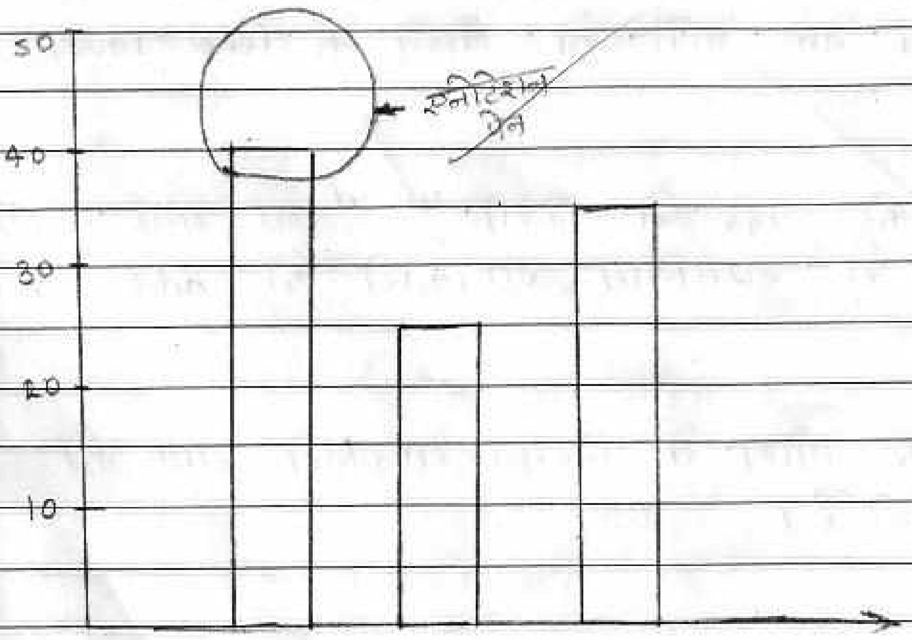
प्रश्न क्र.

प्रश्न क्रमांक -7

उत्तर- 'एनोटेशन पेन' का उपयोग किसी प्रेजेंटेशन को एनोटेट करने के लिए किया जाता है।
उदाहरण के लिए आप किसी कम्पनी के बारे में जानकारी प्रस्तुत करने के लिए प्रेजेंटेशन सॉफ्टवेयर का उपयोग करते है तो आप इससे एनोटेशन पेन का उपयोग कर प्रेजेन्टेशन को और अधिक प्रभावी बना सकते है तथा टिप्पणियाँ दे सकते है।
एनोटेशन पेन के लिए निम्न कार्य करते है -

(1) सर्वप्रथम Edit टैब पर क्लिक करते है।

(2) माउस पॉइंटर ऐज a पेन विकल्प को चुनते है। (mouse pointer as a pen)



B
S
E

योग पूर्व पृष्ठ + पृष्ठ 7 के अंक = कुल अंक

BOARDOFSECONDARYEDUCATION,MADHYAPRADESH,BHOPAL

प्रश्न क्र.

प्रश्न क्रमांक - 8

उत्तर- "स्टेशनरी" ई-मेल मैसेजिंग सॉफ्टवेयर द्वारा प्रदान की जाने वाली एक सुविधा है।

स्टेशनरी पूर्व निर्धारित डिजाइन होते है जो आपके मेल को और अधिक आकर्षक बनाते है। सामान्य तौर पर हम देखते है कि कई बार ऐसे मेल आते है जिन्हें हम देखने के इच्छुक न होते हुए भी देख लेते है। ऐसे मैसेजों में "स्टेशनरी" फिचर का ही उपयोग किया जाता है।

स्टेशनरी के अंतर्गत विभिन्न प्रकार के डिजाइन मौजूद होते है जो मेल के फॉर्मेट को चेंज करते है। स्टेशनरी को शामिल करने की प्रकिया निम्न है-

(1) Tolls > Options > Mail formate

(2) अब stationary and font पर click करें।

(3) stationary and signature का डायलॉग बॉक्स आता है। इससे Theme को select करे।

P.T.O.

8

योग पूर्व पृष्ठ + पृष्ठ 8 के अंक = कुल अंक

BOARD OF SECONDARY EDUCATION, MADHYA PRADESH, BHOPAL

प्रश्न क्र.

प्रश्न क्रमांक - 9

उत्तर -

"वेब ऑथोरिंग टूल" आपके काम को और अधिक आसान बनाने में सहयोगी है।

वेब ऑथोरिंग टूल आपके लिए कोड लिखते है। जिससे आपको कोड लिखने की जरुरत नही होती है। इनमें word के समान spell check का option होता है जो आपके द्वारा लिखे गए Text की चैकिंग करता है।

ये आपके समय व परिश्रम दोनों को बचाने मे महत्वपूर्ण भूमिका का निर्वहन करते है।

वेब ऑथोरिंग टूल में अनावश्य चीजों को स्वत: ही हटा दिया जाता है जिससे इसके वेब पेज डाउनलोड करने में कम समय लगता है।

कुछ वेब ऑथोरिंग टूल के नाम निम्न है -

(1) Amaya

(2) Micro soft expression web

(3) Sea monkey composer

(4) Kompozer

(5) Coffee cup HTML editor

योग पूर्व पृष्ठ + पृष्ठ 9 के अंक = कुल अंक

BOARD OF SECONDARY EDUCATION, MADHYA PRADESH, BHOPAL

प्रश्न क्र.

उत्तर-

प्रश्न क्रमांक -16

टेम्पलेट एक वर्ड डॉक्युमेन्ट होता है, जो Blank document से थोड़ा अलग होता है। इसमें हमें formatting करनी पड़ती है, परन्तु template में यह सब पहले से ही किया होता है। जिससे कार्य काफी सरल हो जाता है।

→ एम० एस वर्ड में टेम्पलेट बनाने की प्रक्रिया निम्न है-

(1) Start बटन पर क्लिक करें।

(2) All programs से microsoft word को open करें।

(3) word document में एक नया document create करें।

(4) अपनी आवश्यकता अनुसार इसमें फॉर्मेटिंग कर सकते है।

जैसे- Home tab से इसमें Headings आदि create करें। इसके लिए कलर तथा font size आदि को modify करें।

पेज लेआउट से पेज के कलर को बदलें आदि।

इन सब प्रक्रियाओं के होने के पश्चात् अब बनाए गए टेम्पलेट के save करने की बारी आती है।

P.T.O.

BOARDOFSECONDARYEDUCATION,MADHYAPRADESH,BHOPAL

प्रश्न क्र.

(6) Template को कोई उपयुक्त नाम दें।

(7) Save as type से ड्रापडाउन मेन्यु से word template को सिलेक्ट करें।

(8) अब इसे सेव कर दें।
टेम्पलेट मे फाइल एक्सटेंशन .ott है।
जिसे आप कभी भी उपयोग मे ला सकते है।

प्रश्न क्रमांक - 11

उत्तर

वेबसाइट पर हाइपरलिंक बनाने की के लिए आप विभिन्न उपयोगों का प्रयोग करते है। जैसे - existing document, new document, web page आदि के साथ।

हाइपरलिंक करने के लिए निम्न प्रक्रिया करें -

(1) सर्वप्रथम file > New > page > HTML को चुने।

(2) एक HTML पेज को create करें।

BOARDOFSECONDARYEDUCATION,MADHYAPRADESH,BHOPAL

प्रश्न क्र.

(3) पेज को ~~HTM4~~ Hyperlink.HTML के रुप में save करें।

(4) अब कोई टेक्स्ट टाइप करें जिसे हाइपरलिंक करना है इसे सिलेक्ट करें।

(5) Insert टैब पर क्लिक करें।

(6) Hyperlink को चुनें।

(7) Inset Hyperlink का एक डायलॉग बॉक्स open होता है इसमें से Link to से Email massggi को select करें।

(8) अब address में e mail address, तथा subject सेव अन्य का email address type करें।

(9) OK पर क्लिक करें।

(10) आप देखेंगे कि आपके द्वारा लिखा गया Text Hyperlink हो चुका है।
परिणाम देखने के लिए F12 को press करें।

BOARDOFSECONDARYEDUCATION,MADHYAPRADESH,BHOPAL

प्रश्न क्र. प्रश्न क्रमांक - 12

उत्तर pivot Table में Filter Apply करने की विधि निम्न है -

सर्वप्रथम microsoft excel को open करें।

इसमें विभिन्न आँकड़ों के साथ एक वर्कशीट बनाएँ।

(3) ~~Insert~~ सेल A_1 को select करें।

(4) Insert tab पर click करें और pivot table को select करें।

(5) डायलॉग बॉक्स में रेंज को सिलेक्ट करें।

(6) ok क्लिक करें।

(7) अब fillter बनाने के लिए Home tab पर क्लिक करें

(8) sort and fillter group से fillter को select करें।

BOARDOFSECONDARYEDUCATION,MADHYAPRADESH,BHOPAL

प्रश्न क्र.

(9) जिस भी चीज को आपको fillter करना है उसे ड्रैग करे।

(10) इस प्रकार फिल्टर apply हो जाता है।

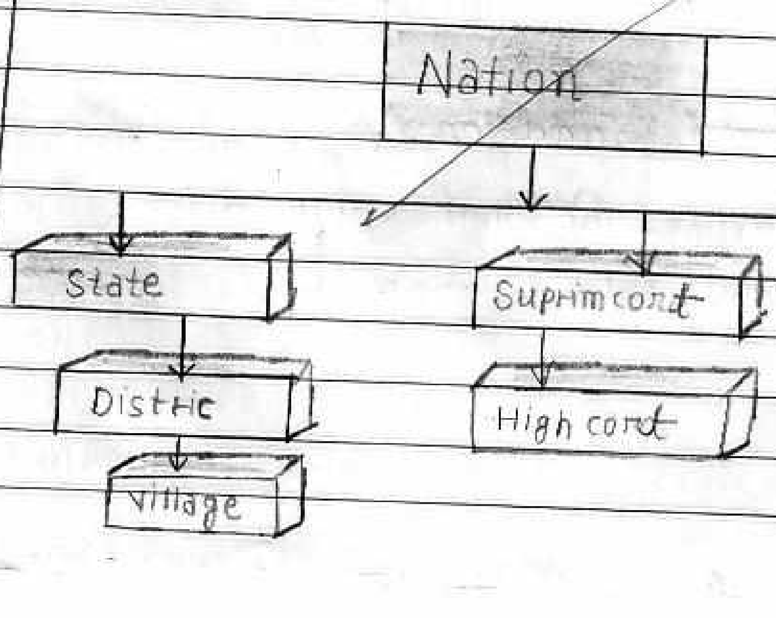
प्रश्न क्रमांक - 13

प्रेजेंटेशन सॉफ्टवेयर में " स्मार्ट आर्ट ग्राफिक्स की सुविधा प्रदान की जाती है। इसकी मदद से आप डायग्राम बना सकते है तथा कम्पनी आदि की रुपरेखा को प्रस्तुत कर सकते है। स्मार्ट आर्ट ग्राफिक्स आपके प्रेजेंटेशन को और अधिक प्रभावी रुप से प्रस्तुत करने में सक्षम होता है।

ज्यादातर कम्पनियाँ अपनी कम्पनी की रुप रेखा को प्रस्तुत करने के लिए स्मार्ट आर्ट ग्राफिक्स फिचर का उपयोग करती है।

ये आपके कार्य को विश्लेषित करने मे सहायता प्रदान करते है।

स्मार्ट आर्ट ग्राफिक्स प्रेजेंटेशन में Insert tab के illustration group में मौजूद है।



योग पूर्व पृष्ठ + पृष्ठ 14 के अंक = कुल अंक

मध्यप्रदेश

BOARDOFSECONDARYEDUCATION,MADHYAPRADESH,BHOPAL

प्रश्न क्र.

प्रश्न क्रमांक - 14

उत्तर- HTML एडिटर के पाँच लाभ निम्न है -

(1) स्वतः कोड लिखना :-
HTML एडिटर आपके लिए स्वतः कोड लिखते है। जिससे आपको कोड लिखने की आवश्यकता नही होती है।

B (2) Spell check :-
S वर्ड प्रौसेसिंग के समान इसमें spell
E check का option होता है जो लिखे गए Text आदि की spelling की चैकिंग करता है।

(3) SEO फिचर :-
सर्च इंजन ऑप्टीमाइजेशन की मदद से आप अपनी वेबसाइट की रैंकिंग बढ़ा सकते है। तथा किसी सर्च इंजन के प्र प्रथम पेज पर स्थापित कर सकते है।

(4) add on का प्रयोग :-
add on फिचर की मदद से आप अपनी वेबसाइट की कार्य क्षमता में वृद्धि कर सकते है।

BOARDOFSECONDARYEDUCATION,MADHYAPRADESH,BHOPAL

प्रश्न क्र.

(5) Template, replace and expression :- HTML एडिटर जैसे - MS expression में आप template का उपयोग कर कम से कम समय में अपनी वेबसाइट को तैयार कर सकते है। जिससे आपके समय की बचत होती है। इसमें find and replace की भी सुविधा है जिसकी मदद से आप ३ किसी word को find एवं replace भी कर सकते है।

प्रश्न क्रमांक - 15

वेबसाइट बनाने की प्रक्रिया निम्न है :-

(1) सर्वप्रथम All programs से MEW को select करे।

(2) MEW open हो जाता है इसके बाद website बनानी है।

(3) site टैब पर क्लिक करें।

(4) NEW site पर क्लिक करे।

(5) अब General से ऑप्शनों में से किसी एक ऑप्शन को चुने।

इसमे 3 option दिये रहते है -

(1) one page site

(2) empty site

(3) Import site wizard

BOARDOFSECONDARYEDUCATION,MADHYAPRADESH,BHOPAL

प्रश्न क्र.

(6) Empty site को select करें ।

(7) OK क्लिक करें ।

(8) अब file > ~~new~~ > save को click करें ।

(9) वेबसाइट के लिए एक ~~नया~~ नया नाम प्रदान करें । उदाहरण के लिए My first website के नाम से save कर दें ।

(10) यह website आपके लिए बनकर तैयार हो चुकी है और इसके लिए आप वेब पेज भी बना सकते है ।

परिणाम देखने के लिए f12 को प्रेस करें ।

BSE

BOARDOFSECONDARYEDUCATION,MADHYAPRADESH,BHOPAL

प्रश्न क्र.

प्रश्न क्रमांक - 16

मेल मर्ज :-

मेल मर्ज वर्ड प्रोसेसिंग द्वारा प्रदान की गई एक सुविधा है जिसके द्वारा आप काम को सरल व सुविधाजनक बनाता है।

मेल मर्ज की सुविधा तब ज्यादा लाभदायक होती है जब आपको एक ही व लेटर को बहुत सारे लोगों को एक साथ एक ही समय पर भेजना है तथा सभी को ऐसा एहसास होना चाहिए कि यह लेटर खास तौर पर आपके लिए तैयार किया गया है।

मेलमर्ज एक व्यक्तिगत एहसास देता है।

मेल मर्ज के उपयोग :-

(1) मेल मर्ज का उपयोग कर आप एक साथ कई व्यक्तियों के मेल भेज सकते है।

(2) किसी सामूहिक कार्यक्रम आदि के लिए लेटर भेज सकते है।

(3) कम्पनी के कर्मचारियों के pramotion letter आदि भी भेज सकते है।

(4) किसी मुख्य आयोजन में बुलाने के लिए निमंत्रण पत्र भेज सकते है।

BOARDOFSECONDARYEDUCATION,MADHYAPRADESH,BHOPAL

प्रश्न क्र.

मेल मर्ज के प्रमुख घटक निम्न है -

(1) recipient list
(2) address name आदि

Recipient की लिस्ट को तैयार करने के लिए आप excel का उपयोग कर सकते है और एक शीट तैयार कर सकते है।

address name मे recipients के email address आदि को तैयार कर सकते है।

मेल मर्ज की प्रक्रिया 6 चरणों मे पूर्ण होती है।

(1) पहले चरण मे select document Type से Letter, email massage, envelop, table आदि तैयार कर सकते है।

(2) दूसरे चरण मे sellct starting document से आप पुरानी या नई शीट चुने।

(3) तीसरे चरण मे recipient की list तैयार कर सकते है।

B
S
E

BOARDOFSECONDARYEDUCATION,MADHYAPRADESH,BHOPAL

प्रश्न क्र.

(4) चौथे चरण में लेटर को Type करते है।

(5) पाँचवे चरण में preview को देखते है।

(6) अंत में complete mail merge को सिलेक्ट करें।

प्रश्न क्रमांक - 17

सामान्यत: हम देखते है कि हम कोई महत्वपूर्ण डॉक्यूमेण्ट को तैयार करते है और कोई अन्य व्यक्ति उसका गलत उपयोग करता है। इससे बचने के लिए हम डॉक्यूमेंट को प्रोटेक्ट कर सकते है।

डॉक्यूमेण्ट को प्रोटेक्ट करने के लिए निम्न प्रक्रिया की जा सकती है -

(1) सर्वप्रथम microsoft word को open करें।

(2) Review टैब पर क्लिक करें।

(3) अब protect document को सिलेक्ट करें।

(4) protect document का एक डायलॉग बॉक्स ओपन होता है। कि

P.T.O.

BOARDOFSECONDARYEDUCATION,MADHYAPRADESH,BHOPAL

प्रश्न क्र.

(5) इसमें कोई password को टाइप करें।

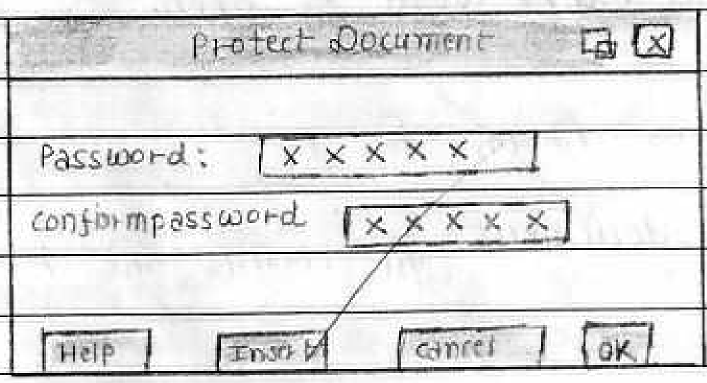
(6) एक बार पुनः password को conform के लिए डायलॉग बॉक्स आता है। इसमें भी password को टाइप करें।

(7) अब OK को click करें।

B इस प्रकार आप देखते है कि आपका डॉक्युमेंट प्रोटेक्ट हो चुका है जो पूरी तरह से सुरक्षित है।

S

E



BOARDOFSECONDARYEDUCATION,MADHYAPRADESH,BHOPAL

प्रश्न क्र.

प्रश्न क्रमांक -18

उत्तर प्रेजेंटेशन में आप मल्टीमीडिया एलिमेंट को सम्मिलित कर सकते है।

मल्टीमीडिया एलिमेंट को शामिल करने के लिए निम्न प्रक्रिया की जा सकती है -

(1) सर्वप्रथम All program से Ms power point को select करें।

(2) अब एक नयी स्लाइड को बनाएँ।

(3) कर्सर को रखे जहाँ आप मल्टीमीडिया ऐड करना चाहते है।

(4) Insert टैब पर क्लिक करें।

(5) Media clip group से sound and movie को चुन सकते है।

(6) एक डायलॉग बॉक्स open होता है जिसमें ब्राउज कर कोई sound चुन सकते है।

(7) यदि आप movie या video add करना चाहते है तो all files से video का चुनाव करें।

22

योग पूर्व पृष्ठ + पृष्ठ 22 के अंक =

BOARDOFSECONDARYEDUCATION,MADHYAPRADESH,BHOPAL

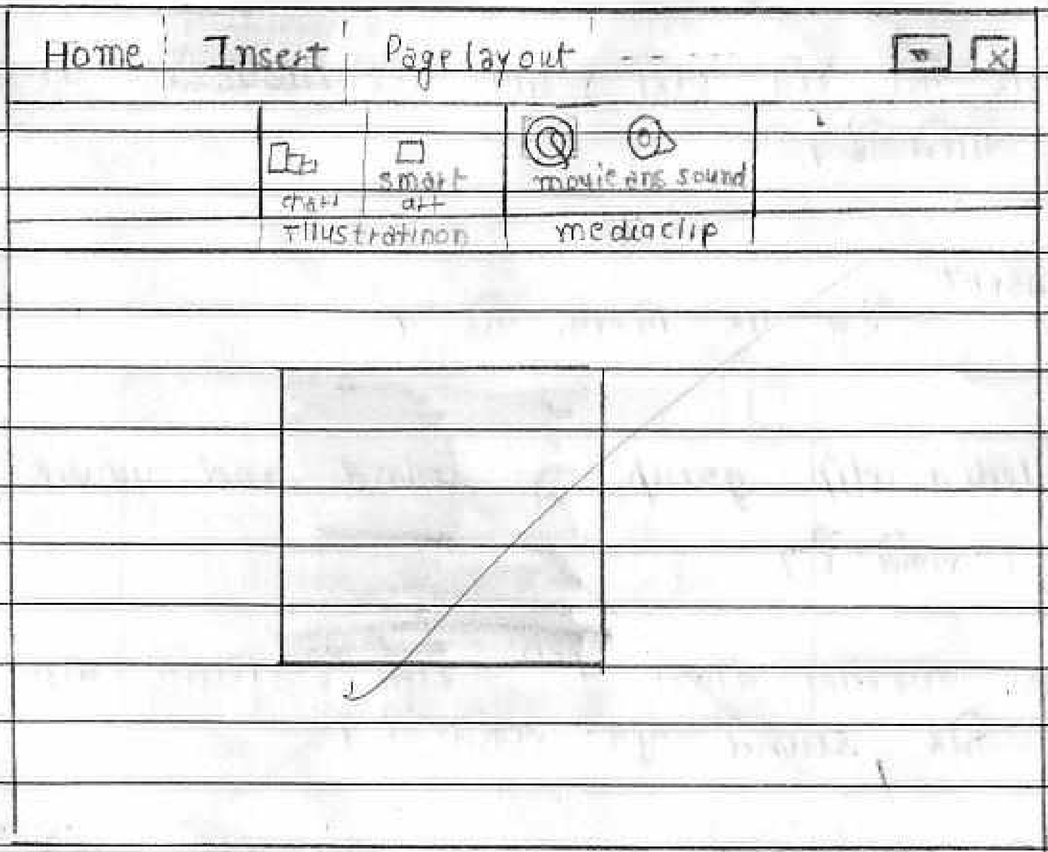
प्रश्न क्र.

(8) Inset पर क्लिक करें और OK पर click करें।

(9) अब आप पाते हैं कि मल्टीमीडिया एलीमेंट आपकी स्लाइड पर प्रदर्शित है।

(10) स्लाइड को चलाने के लिए F5 को press करें कि वीडियो स्वतः चलने लगती है।

B
S
E



||

BOARDOFSECONDARYEDUCATION,MADHYAPRADESH,BHOPAL

प्रश्न क्र.

प्रश्न क्रमांक - 19

V- card :-

V-card में आपको आपके बारे मे जानकारी आदि को एकत्रित करने मे सहायता मिलती है। V- कार्ड की मदद से आप अपनी कम्पनी को अन्य कम्पनियों के साथ जोडकर रख सकते है। V- कार्ड मे सामान्यत: किसी व्यक्ति का नाम पता नम्बर आदि सम्मिलित होता है। जिससे उससे सम्बधित किसी भी जानकारी को आसानी से देखा जा सकता है एवं यह बिजनेस को बढ़ावा देने में भी सहायता देता है।

कई लोग V-card को business card (बिजनेस कार्ड) नाम से भी कहकर पुकारते है। इसमें बिजनेस से जुडी चीजों को भी add कर सकते है।

एक V- card को out going massage में अटेच करनी की प्रकिया निम्न है -

(1) सर्वप्रथम Ms outlook को open करें।

(2) अब Go tab पर क्लिक करें।

(3) contact पर क्लिक करें।

P.T.O.

BOARDOFSECONDARYEDUCATION,MADHYAPRADESH,BHOPAL

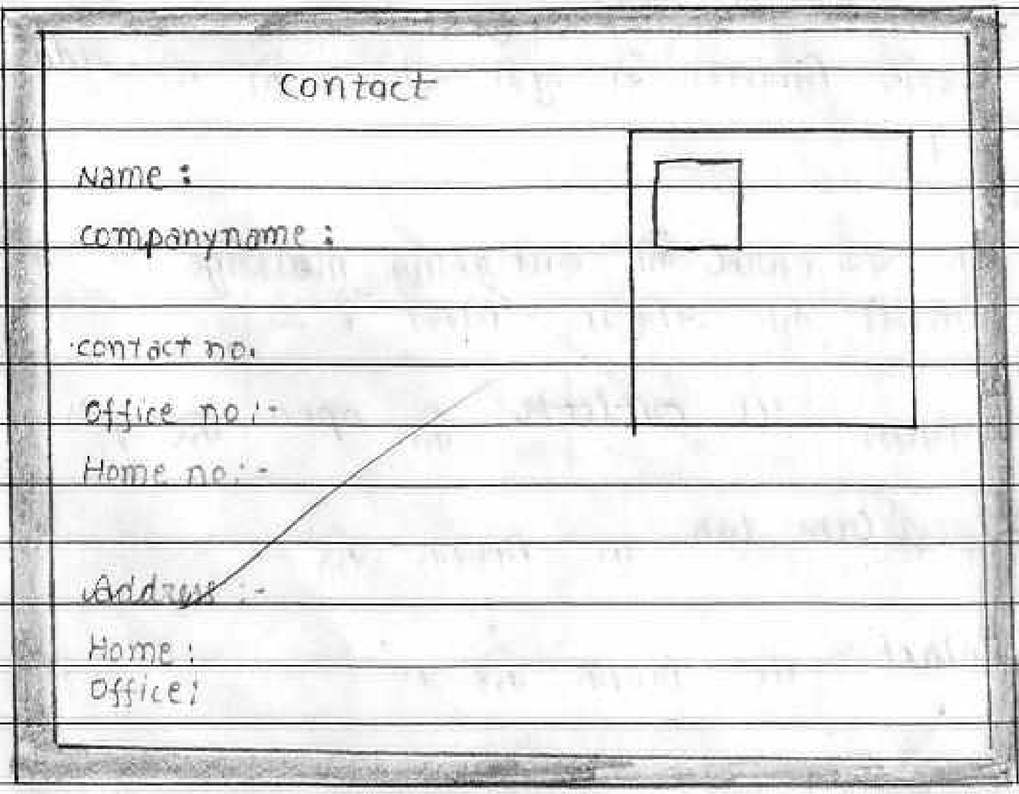
क्र.

(4) contact पर click करने के बाद एक window open होती है।

(5) इस window पर डबल क्लिक करें।

(6) v-card आपके सामने open हो जाता है।

(7) Name में नाम टाइप करें, कम्पनी का नाम, नम्बर, पता आदि सभी आवश्यक विवरणों को भरें।



माध्यमिक शिक्षा मण्डल, मध्यप्रदेश, भोपाल

4 पृष्ठीय

परीक्षार्थी द्वारा भरा जावे ↓

परीक्षा का विषय	विषय कोड	परीक्षा का माध्यम	परीक्षा का दिनांक
आई.टी.	9 6 3	हिन्दी	27 03 2018

परीक्षार्थी द्वारा भरा जावे →

अंकों में ... नम्बर

-	2	8	1	[illegible]	3	2	8	7	3

शब्दों में

-	दो	आठ	एक	छः	ती...	...ठ	सात	ती...

MADHY...

परीक्षा का नाम एवं परीक्षा केन्द्र क्रमांक की मुद्रा

हायर सेकेंडरी परीक्षा

केन्द्र क्रमांक 162001

निरीक्षक का नाम एवं हस्ताक्षर

निर्मला

केन्द्राध्यक्ष / सहायक केन्द्राध्यक्ष के हस्ताक्षर

मुख्य उत्तर पुस्तिका के अंतिम पृष्ठ क्रमांक .... तक कुल प्राप्तांक

B
S
E

प्रश्न क्रमांक -20

उत्तर- CSS टेम्पलेट एक बहुत ही महत्वपूर्ण सुविधा है जो आपकी वेबसाइट को आकर्षक बनाने में बहुत ही सहायता करती है।
CSS टेम्पलेट के उपयोग से आपकी वेबसाइट में कई Editing होती है।
CSS टेम्पलेट की सहायता से टेम्पलेट का और अधिक विकास किया जा सकता है।
एक CSS टेम्पलेट आपके कार्य को काफी अधिक सुविधाजनक बनाकर तैयार कर देता है जिससे कार्य और सरल हो जाता है।
CSS टेम्पलेट से कलर, विभिन्न हैडिंग आदि शामिल होती है।

P.T.O.

पृष्ठ के अंकों का योग

यदि आप अपने वेबसाइट में CSS टेम्प्लेट का उपयोग करना चाहते हैं तो निम्न प्रक्रिया को अपनाएँ :-

(1) सर्वप्रथम mew को open करें।

(2) अब एक template को तैयार करें।

(3) एवं इसमें विभिन्न प्रकार की फॉर्मेटिंग आदि कर सकते हैं।

(4) अब file पर क्लिक करें

(5) save पर क्लिक करें और save as type से CSS टेम्पलेट को चुने।

इस प्रकार आपकी CSS टेम्पलेट तैयार हो जाती है और इसे कोई उपयुक्त नाम देकर सेव करें ताकि यह आसानी से पहचानी जा सके एवं उपयोग में लाई जा सके।