oth - ②

ES ANSWER BOOK

विषय : हि- दी.

Subject Code :

दिनांक / Date of Exam

2 2 4

का माध्यम
answering the paper :

ी

का सेट
estion paper : C

हेतु उदाहरण :–
ा :–
○
का :–
◐ ◉ ○

ो भरने के पूर्व पृष्ठ भाग में
दाहरण देखें।

ID NO. 7070868
SUB. 863 I.T. & ITES
Med. HINDI
Set. 1
Seq. 78631039

केवल मूल्यांकनकर्ता के उपयोग हेतु!

माध्यमिक शिक्षा मण्डल, मध्यप्रदेश, भोपाल

32 पृष्ठीय

केवल परीक्षक द्वारा भरा जावे। प्रश्न क्रमांक के सम्मुख प्राप्तांकों की प्रविष्टी करें।

प्रश्न क्रमांक	पृष्ठ क्रमांक		प्रश्न क्रमांक	पृष्ठ क्रमांक	प्राप्तांक (अंकों में)
1			17		
2			18		
3			19		
4			20		
5			21		
6			22		
7			23		
8			24		
9			25		
10			26		
11			27		
12			28		
13					
14					
15			कुल प्राप्तांक शब्दों में	कुल प्राप्तांक अंकों में	
16					

www.oddyindia.com

परीक्ष

परीक्षक एवं उपमुख्य परीक्षक द्वारा भरा जावे

प्रमाणित किया जाता है कि के पृष्ठों के अनुरूप मुख्य पृष्ठ पर अंकों की प्रविष्टी एवं अंकों का योग सही है।

निर्धारित मुद्रा : नाम, पदनाम, मोबाईल नम्बर, परीक्षक क्रमांक एवं पदांकित संस्था के नाम की मुद्रा लगाएं।

उप मुख्य परीक्षक के हस्ताक्षर एवं निर्धारित मुद्रा	परीक्षक के हस्ताक्षर एवं निर्धारित मुद्रा
S.I.DUDHGORE Govt.Ex.School,Balaghat V.N.782507	Bhanu Pratap Bisen S.T. Teacher 78178 1 G.H.S.S. Mohkepar

DHGORE
School,Balaghat
V.N.782507

प्रश्न क्र.

प्रश्न - 1

(i) सभी तरल, तेल, गैस सामग्री
(ii) क्रेडिट कार्ड या बैंक विवरण केवल सुरक्षित वेबसाइटों पर दें।
(iii) Edit
(iv) हायपर लिंक
(v) रिकॉर्ड

प्रश्न - 2

(i) स्टेन्डर्ड लाइब्रेरी
(ii) टैब
(iii) आवश्यक
(iv) 55
(v) रीसाइज

योग पूर्व पृष्ठ | पृष्ठ 3 के अंक | कुल अंक

BOARDOFSECONDARYEDUCATION,MADHYAPRADESH,BHOPAL

प्रश्न - 3

कॉपी - Ctrl + C
समेकित डायलाग विंडो - Alt Ctrl + D
टेम्पलेट - पूर्व निर्धारित फार्मेट
(iv) व्हाट - इफ - टूल - मल्टीपल आपरेशंस
(v) डेटा अखंडता - डीबीएमएस

B
S
E

प्रश्न - 4

(i) असत्य
(ii) सत्य
(iii) असत्य
(iv) सत्य
(v) सत्य

प्रश्न क्र.

प्रश्न - 5

उत्तर - लिब्रे ऑफिस राइटर मे फिल फार्मेट बहुत उपयोगी ऑब्जेक्ट है। फिल फार्मेट की सहायता से हम एक ही स्टाइल को विभिन्न स्थानो पर कापी करके लागू कर सकते है। अगर हम किसी डॉक्यूमेंट की स्टाइल पसंद आ गई और वही स्टाइल हम अपने डॉक्यूमेंट पर भी अप्लाई करना चाहते है तो हम फिल फार्मेट की सहायता से कर सकते है। फिल फार्मेट एक ऐसा उपकरण है जो एक डॉक्यूमेंट की स्टाइल को कापी करके अन्य डॉक्यूमेंट मे अप्लाई करने की सुविधा प्रदान करता है।

S
E

प्रश्न - 6

उत्तर - एब्सॉल्यूट हाइपरलिंक किसी डेटा के पूर्ण एड्रेस को स्टोर करती है जहाँ वह फाइल स्टोर की जाती है। यह पूर्ण एड्रेस पर निर्भर रहती है। यदि डेटा को हटा दिया जाए तो एब्सॉल्यूट हाइपरलिंक काम नही करेगी। उदाहरण के लिए C:\users\ADMIN \Download\file.ods एक एब्सॉल्यूट हाइपर लिंक है।

प्रश्न क्र.

प्रश्न - 7

उत्तर -> प्राथमिक कुंजी वह कुंजी है जो किसी फिल्ड के विशिष्ट रॉ (Row) की पहचान करती है। प्राथमिक कुंजी बनाने वाले कॉलम और कॉलम्स मे यूनिक वैल्यूज होती है। प्राथमिक कुंजी ऐसी रॉ को बनाया जाता है जिसमे यूनिक वैल्यूज को हो तथा उनका बार-बार दोहराव न हो। एक टेबल मे केवल रॉ को प्राथमिक कुंजी बनाया जा सकता है।

प्रश्न - 8

उत्तर -> तनाव को प्रबंधित करने के लिए तीन कदम इस प्रकार से है:-

(1) जागरूक रहे कि आप तनावग्रस्त है।

(2) पहचाने कि आपको किस कारण से तनाव हो रहा है।

(3) तनाव प्रबंधन विधियों को लागू करे।

EDUCATION,MADHYAPRADESH,BHOPAL,BOARDOFSECONDARYEDUCATION,MADHYAPRADESH,BHOPAL,BOARDOFSECONDARYEDUCATION

प्रश्न क्र.

प्रश्न - 9

उत्तर → स्थायी विकास एक ऐसा विकास है जो भावी पीढ़ियो की आवश्यकताओ से समझौता किए बिना वर्तमान की पीढ़ियो की आवश्यकताओ को पूरा करता है तथा आर्थिक विकास के बीर बीच संतुलन बनाए रखता है तथा पर्यावरण सुरक्षा की गारंटी देता है। संयुक्त राष्ट्र ने स्थायी विकास के 17 लक्ष्य निर्धारित किए है।

प्रश्न - 10

उत्तर निम्न कार्य है जो मैक्रो द्वारा दर्ज नही किए जाते -

(i) अन्य विंडो ओपन करना।
(ii) रिकॉर्डिंग चालू होने पर अन्य विंडो मे जाना।
(iii) मैक्रो रिकॉर्डर केवल कैल्क और राइटर मे काम करता है।
(iv) वे कार्य जो स्प्रेडशीट से संबंधित हो। उन्ही को रिकॉर्ड करता है
(v) कीबॉर्ड द्वारा दिए गए कमांड को रिकॉर्ड करता है अन्य किसी को भी नही।

प्रश्न क्र.

प्रश्न - 11

उत्तर → बेस यूजर इंटरफेस के विभिन्न घटक इस प्रकार है :-

(i) टाइटल बार → यह सबसे ऊपर होता है जो वर्तमान मे उपयोग किए जा रहे डेटाबेस या एप्लीकेशन का नाम दर्शाता है।

मेनू बार → यह टाइटल बार के नीचे मौजूद होता है इसमे बहुत सारे मेनू मौजूद होते है लेकिन डेटाबेस केवल न मेनू आइटम जिनके अलग - अलग प्रोग्राम के अनुसार विभिन्न कार्य है।

(iii) स्टैन्डर्ड टूलबार → इसमे डेटाबेस मे फॉर्मेटिंग के लिए उपयोग किए जाने वाले बहुत सारे टूल होते है।

(iv) स्टेटस बार → यह डेटाबेस विंडो का सबसे नीचे वाला हिस्सा है। इसके कुछ विभिन्न कार्य है।

(v) डेटाबेस पेन → यह डेटाबेस विंडो के दाईं ओर उपस्थित होता है।

प्रश्न क्र.

प्रश्न - 12

उत्तर → प्रतिक्रिया संचार प्रक्रिया का सबसे महत्त्वपूर्ण तथा आखरी हिस्सा है। प्रेषक प्राप्तकर्ता से संदेश प्राप्त होने पर एक पावती प्राप्त करता है, जिसे प्रतिक्रिया कहते है। जैसे - कक्षा शिक्षक द्वारा छात्र से प्रश्न पूछने पर छात्र द्वारा उत्तर देना एक प्रतिक्रिया है।

प्रतिक्रिया के तीन प्रकार होते है :-

1. सकारात्मक प्रतिक्रिया
2. नकारात्मक प्रतिक्रिया
3. कोई प्रतिक्रिया नही

एक अच्छी प्रतिक्रिया वह होती है जो

1. विशिष्ट
2. समय पर
3. विनम्रता के साथ
4. निरंतर पेशाकश मे

प्रश्न क्र.

प्रश्न - 13

उत्तर→ फाइल → जब हम कंप्यूटर पर काम करते है तो हमारे पास बहुत सारा डेटा a हो जाता है। उस डेटा को व्यवस्थित और संगठित तरीके से एक फाइल मे स्टोर किया जाता है अर्थात फाइल मे सारी महत्त्वपूर्ण जानकारी संगठित तरीके से स्टोर की जाती है।

B S E

फोल्डर → हम कंप्यूटर मे अलग - अलग प्रकार के डेटा के लिए अलग - अलग प्रकार की फाइले बनाते है। ऐसे मे कंप्यूटर पर बहुत सारी फाइले हो जाती है तथा कोई एक फाइल ढूँढने मे कठिनाई होती है। तब हम फोल्डर का निर्माण करते है जिसमे सारी फाइलो को स्टोर किया जाता है। जिस प्रकार किसी स्कूल मे प्रत्येक शिक्षक का अलग - अलग केबिन होता है उसी प्रकार अलग - अलग फाइल के लिए अलग - अलग फोल्डर होता है।

(10)

प्रश्न क्र.

प्रश्न -14

उत्तर → कैरियर प्रक्रिया हमे यह बताती है कि हम कैसे अपने जीवन को भविष्य मे व्यतीत करेंगे। एक कैरियर के माध्यम से व्यक्ति अपने आप व्यवस्थित करके जीवन मे सफलता प्राप्त करता है कैरियर प्रक्रिया व्यक्ति को बहतर जीवन जीने मे मदद करती है।

एक उद्यमी निम्न कैरियर प्रक्रिया से गुजरता है :-

① प्रवेश करना
② उत्तरजीविता
③ बढ़ना

① प्रवेश करना → एक उद्यमी व्यापार की शुरुआत करने के लिए नई विचारो के साथ सबसे पहले बाजार मे प्रवेश करता है।

② उत्तरजीविता → व्यवसाय शुरु करके बाजार मे बहुत सारे उद्यमियो के साथ प्रतिस्पर्धा करता है।

प्रश्न क्र.

(3) बढ़ना → जब एक बार किसी उद्यमी का व्यवसाय स्थाई रूप से स्थापित हो जाता है तो वह अपने व्यवसाय के विकास के बारे मे सोचता है और उसको और अधिक विस्तारित करने की कोशिश करता है।

B
S
E

प्रश्न क्र.

प्रश्न - 15

एक डॉक्यूमेंट मे इमेज की स्थिति को नियंत्रित करने वाले कारक निम्न प्रकार से है।

(i) व्यवस्था
(ii) एंकरिंग
(iii) एलाइनमेंट
(iv) टेक्स्ट रेपिंग

(i) व्यवस्था → अतिव्यापी वस्तुओ मे व्यवस्था वर्तमान ड्रॉइंग की स्थिति में इमेज को स्थान निर्धारित करने की सुविधा प्रदान करता है। इमेज के लिए व्यवस्था छः उपकरण प्रदान करता है। ये निम्न है-

① Bring to Front ② Forward one ③ Back one ④ Send to back
⑤ To Foreground ⑥ To Background

(ii) एंकरिंग → एंकरिंग किसी पृष्ठ या पैराग्राफ के लिए एक संदर्भ बिंदु के रूप मे काम करता है। यह इमेज को वर्तमान स्थान मे स्थिति निर्धारित करने की सुविधा प्रदान करता है

प्रश्न क्र.

(iii) **एलाइनमेंट** → एलाइनमेंट इमेज के आड़े या खड़े स्थान मे स्थिति बनाए रखने की सुविधा प्रदान करता है। एक इमेज छः एलाइनमेंट मे रखी जाती है। ये निम्न हैं :- Left, centre, Right तथा top, Middle, bottom।

(iv) **टेक्स्ट रैपिंग** → यह टेक्स्ट के संबंध मे इमेज की स्थिति निर्धारित करता है। इसमे भी कुछ उपकरण शामिल है जो इमेज को स्थान प्रदान करते हैं, जैसे :- wrap off, Page wrap, wrap left, wrap right, wrap through आदि।

B
S
E

UCATION,MADHYAPRADESH,BHOPALBOARDOFSECONDARYEDUCATION,MADHYAPRADESH,BHOPALBOARDOFSECONDARYEDUCATION,MADHYAPRADESH,BHOPALBOARDOFSECONDARYEDUCATION,MADHYAPRADESH,BHOPALBOARDOFSECONDARYEDUCATION

प्रश्न क्र.

प्रश्न -16

उत्तर → (i) लक्ष्य की तलाश → यह सामान्य है कि हम सैल्स मे वैल्यूज पुट करते है और आवश्यक परिणाम प्राप्त करने के लिए उन पर फॉर्मूला लगाते है। हम आउटपुट की भविष्यवाणी के लिए वांछित आउटपुट प्राप्त करने के लिए सैल्स के इनपुट वैल्यूज को बदलते रहते है। गोल सीक एक ऐसा उपकरण है जो हमे विशिष्ट आउटपुट प्राप्त करने के लिए इनपुट का पता लगाने मे मदद करता है। गोल सीक से विशिष्ट आउपु आउटपुट प्राप्त होता है। उदाहरण के लिए यदि आप उत्पादित इकाइयो की संख्या जानना चाहते है तो गोल सीक का उपयोग करत सकते है।

S

E

(ii) व्हाट इफ परिदृश्य → व्हाट इफ परिदृश्यो मानो का एक सेट है जो आवश्यक जानकारी प्राप्त करने के लिए उपयोग किया जाता है। इसका उपयोग बदलती परिस्थितियो के आधार पर आउटपुट का पता लगाने मे किया जाता है। यह सीधे आउटपुट प्राप्त नही कराता इसके लिए ड्राप डाउन सूची का उपयोग होता है।

www.odc

प्रश्न क्र.

इस फंक्शन की सहायता से हम एक ही सेल्स मे कई परिदृश्य बना सकते है। इस फंक्शन की सहायता से बहुत बड़ी जानकारी को एक ही सेल मे आसानी से दर्ज किया जा सकता है। इसकी सहायता से डेटा की तुलना मे आसानी से कर सकते है। • परिदृश्य बनाते समय हम सेल्स मे कुछ फॉर्मेटिंग भी कर सकते है जिससे हमे अलग-अलग डेटा की पहचान आसानी से हो जाती है।

BSE

प्रश्न क्र.

उत्तर → वन-टू-वन रिलेशनशिप एक ऐसा रिलेशनशिप है जिसमे मास्टर फाइल का प्रत्येक रिकॉर्ड ट्रांसेक्शन तालिका के केवल एक ही रिकॉर्ड से संबंध रखता हो। वन-टू-वन रिलेशनशिप कहलाता है। अर्थात जब एक तालिका का प्रत्येक रिकॉर्ड अन्य तालिका के केवल एक ही रिकॉर्ड से संबंधित हो। वन-टू-वन रिलेशनशिप बहुत आम प्रकार रिलेशनशिप है।

उदाहरण → स्टैडिय मे मैच देखने जाने के लिए एक व्यक्ति के पास केवल और केवल एक ही टिकट हो सकता है।

B
S
E

17

योग

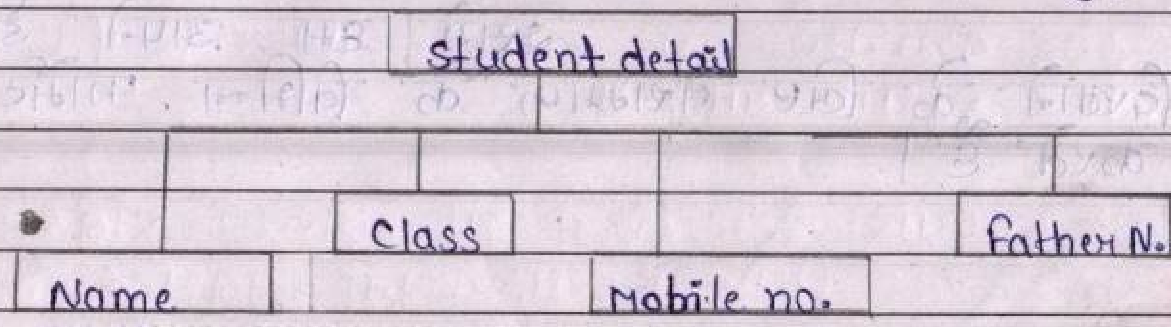
प्रश्न क्र.

B S E

प्रश्न - 18

उत्तर→ (i) हाइअेरार्किकल डेटा मॉडल → हाइअेरार्किकल डेटा मॉडल का सबसे महत्वपूर्ण तथा उपयोगी डेटा मॉडल है। इस मॉडल मे डेटा को संरचना की तरह एक ट्री (tree) के रूप मे व्यवस्थित किया जाता है। डेटा रिकॉर्ड स्टोर किए जाते है। यह रिकॉर्ड उन फिल्ड और कॉलम से संबंधित होते है जिनके बीच एक hierarchy बनता है।

(ii) नेटवर्क डेटा मॉडल → नेटवर्क डेटा मॉडल भी बहुत उपयोगी मॉडल है। इस मॉडल मे एक मास्टर फाइल से जुड़े अन्य रिकॉर्ड होते है जिसे inverted ट्री भी कहा जाता है। इसमे एक मास्टर होता है और उसकी शाखाओ मे मास्टर से जुड़ी जानकारी होती है।



EDUCATION,MADHYAPRADESH,BHOPALBOARDOFSECONDARYEDUCATION,MADHYAPRADESH,BHOPALBOARDOFSECONDARYEDUCATION

प्रश्न क्र.

प्रश्न - २०

उत्तर → लिब्रे ऑफिस राइटर हमे अपने डॉक्यूमेंट को और भी अधिक आकर्षक लुक देने के लिए स्टाइल की छः श्रेणियाँ उपलब्ध कराता है। ये स्टाइल की श्रेणियाँ निम्न प्रकार की है-

(1) पेज स्टाइल → चूँकि राइटर के सभी डॉक्यूमेंट पेज पर आधारित होते हैं इसलिए उन्हे स्टाइल करने के लिए पेज स्टाइल का उपयोग किया जाता है। इसमे हम पेज का बैकग्राउंड कलर बदल सकते है, पेज पर बोर्डर लगा सकते है आदि।

L S E

(2) पैराग्राफ स्टाइल → पृष्ठ के बाद दूसरा चरण पैराग्राफ को स्टाइल करने का आता है। इसमे हम अपने डॉक्यूमेंट को अच्छा दिखाने के लिए पैराग्राफ के विभिन्न फार्मेट का उपयोग करते है।

प्रश्न क्र.

③ कैरेक्टर स्टाइल → इस स्टाइल का उपयोग अक्षरो पर ब्लॉक बनाने के लिए किया जाता है। र इस स्टाइल की मदद से हम कैरेक्टर का फॉन्ट आकार, फॉन्ट कलर आदि चीजे बदल सकते है और अपने टेक्स्ट को आकर्षक बना सकते है।

B ④ फ्रेम स्टाइल → इस स्टाइल का उपयोग टेक्स्ट को अनुभागो
S मे व्यवस्थित करने के लिए किया जाता है
तथा प्रत्येक अनुभाग मे अलग - अलग
E जानकारी होती है। फ्रेम एक कंटेनर की तरह काम करता है।

⑤ लिस्ट स्टाइल → इस स्टाइल मे बुलेट ऐंड नबंरिंग को स्टाइल किया जाता है। यह राइटर द्वारा प्रदान की गई एक अच्छी व्यवस्था है।

⑥ टेबल स्टाइल → इस स्टाइल की मदद से हम बड़ी मात्रा मे उपलब्ध जानकारी को आसानी और प्रयोक्ता के अनुकूल तालिका मे दर्ज कर सकते है।

मध्यप्रदेश
EDUCATION, MADHYAPRADESH, BHOPAL BOARD OF SECONDARY EDUCATION, MADHYAPRADESH, BHOPAL BOARD OF SECONDARY EDUCATION

प्रश्न क्र.

प्रश्न - 19

उत्तर → कार्यस्थल सुरक्षा से तात्पर्य है कि कर्मचारी जिस स्थल पर काम कर रहे है उसकी सुरक्षा अच्छी और मजबूत होनी चाहिए। एक नियोक्ता की जिम्मेदारी होती है कि वह कार्यस्थल की सुरक्षा से संबंधित नियमो को लागू करे तथा कर्मचारी की यह जिम्मेदारी होती है कि वह उन सुरक्षा नियमो का अच्छे से पालन करे।

कार्यस्थल सुरक्षा के लिए कर्मचारी की बुनियादी जिम्मेदारियो की सूची इस प्रकार है।

① कर्मचारी को कार्यस्थल पर लागू सभी नियमो का ईमानदारी से पालन करना चाहिए।

② एक कर्मचारी को हमेशा आपात स्थिति से निपटने के लिए तैयार रहना चाहिए।

③ एक कर्मचारी को किसी भी स्वास्थ्य संबंधी समस्या होने पर तुरंत नियोक्ता या कंपनी प्रबंधक को सूचना देनी चाहिए

योग पूर्ण

प्रश्न क्र.

(4) एक कर्मचारी को प्रारंभिक चिकित्सा के बारे मे जानकारी होना चाहिए ।

एक कर्मचारी को सदैव जागरूक तथा एक जिम्मेदार नागरिक के रूप मे अपनी छवि विकसित करनी चाहिए ।

(6) एक कर्मचारी का यह मूल कर्तव्य होता है कि वह अपने कार्य-स्थल की सुरक्षा का ध्यान रखे ।

(7) एक अच्छा कर्मचारी बिना छल-कपट के पूरी ईमानदारी तथा निष्ठा से कार्यस्थल के प्रति स्वावलंबी हो ।