



केवल मूल्यांकनकर्ता के उपयोग हेतु!

माध्यमिक शिक्षा मण्डल, मध्यप्रदेश, भोपाल

32 पृष्ठीय

केवल परीक्षक द्वारा भरा जावे। प्रश्न क्रमांक के सम्मुख प्राप्तांकों की प्रविष्टि करें।

प्रश्न क्रमांक	पृष्ठ क्रमांक	प्राप्तांक (में)	प्रश्न क्रमांक	पृष्ठ क्रमांक	प्राप्तांक (में)
1			17		
2			18		
3			19		
4			20		
5			21		
6			22		
7			23		
8			24		
9			25		
10			26		
11			27		
12			28		
13					
14					
15					
16					

परीक्षक एवं उपमुख्य परीक्षक द्वारा भरा जावे ↓

परीक्षक एवं उपमुख्य परीक्षक द्वारा भरा जावे

प्रमाणित किया जाता है कि अन्दर के पृष्ठों के अनुरूप मुख्य पृष्ठ पर अंकों की प्रविष्टि एवं अंकों का योग सही है।

निर्धारित मुद्रा : नाम, पदनाम, मोबाईल नम्बर, परीक्षक क्रमांक एवं पदांकित संस्था के नाम की मुद्रा लगाएं।

उप मुख्य परीक्षक के हस्ताक्षर एवं निर्धारित मुद्रा

SARITA KHANNI  
977043!

परीक्षक के हस्ताक्षर एवं निर्धारित मुद्रा

SMT. SARITA MALGAM  
E/77/24/1137

2

$$\boxed{\phantom{00}} + \boxed{\phantom{00}} = \boxed{\phantom{00}}$$

योग पूर्व पृष्ठ

पृष्ठ 2 के अंक

कुल अंक



प्रश्न क्र.

B  
S  
E





प्रश्न क्र.

(3) व्यपार उद्यमी - व्यपार उद्यमी में अनेक प्रकार के कार्यों को आयोजित किया गया है। जिससे वह उपकरणों से परिचित नहीं हो पाता है। जिससे वे प्रतियोगिताओं को आसानी से प्राप्त कर सकते हैं। व्यपार उद्यमी में उद्योगों से प्राप्त होने वाले प्राथमिक दिया गया है।

**B**  
**S**  
**E**  
(4) तकनीकी उद्यमी - तकनीकी उद्यमी में प्रत्येक उचित उपयोग दिया गया है। जिससे अनेक साहसी तकनीकी से प्राप्त किया गया है। जिससे उचित कार्यों में मदद मिल पाना अति आवश्यक होता है। जिससे प्रत्येक कार्य आसान हो जाते हैं।

(5) गैर-तकनीकी उद्यमी - इन्हें प्रत्येक उद्यमियों से अलग है। जिसका उचित कार्यों को बहुत कठनाइयों से प्राप्त किया जाता है। और प्रत्येक उपकरणों को दिया गया है। विभिन्न कार्यों को उचित तरीकों से प्राप्त किया जाता है। और विभिन्न प्राप्त करना होता है। जिससे गैर-तकनीकी उद्यमी प्राप्त किया जाता है।

प्रश्न क्र.

प्र० क्रमांक - (12) का उत्तर -

भाप -

भाप वचा को गंदगी, तेल, किराणुओं को दूर करने के लिए किया जाता है। भाप लेने से वचा का प्रत्येक हिस्सा को आराम मिलता है।

चहेर पर भाप लेने के लाभ -

- ① वचा की गंदगी को बाहर निकालता है।
- ② मृत वचा को हटाता है।
- ③ मुँहासों को रोकता है।
- ④ मृत वचा को शीघ्र बनाता है।
- ⑤ वचा में जमा अशुद्धियों को दूर करता है।

 B  
 S  
 E

प्रश्न क्र.

## प्र० क्रमांक - (B) का उत्तर -

स्प्रेडशीट के दो प्रकार हैं -

(1) Row - यह स्प्रेडशीट ओड़ आकार का होता है। जिसमें डेटा लिखना होता है। इसमें विभिन्न अपनी जानकारियाँ लेव करी जा सकती हैं।

(2) Column - यह स्प्रेडशीट लम्बा होता है जिसमें अपने जानकारी डेटा लेव कर सकते हैं। जितने प्रत्येक स्टाए स्प्रेडशीट आदि को लेव कर सकते हैं।

(3) लेव - ये आयताकार का होता है जिसमें अपनी जानकारी की डेटा लेवा किया जाता है। स्प्रेडशीट में प्रत्येक जानकारी को लेव कर सकते हैं। और प्रत्येक जानकारी को निकाल सकते हैं।

B  
S  
E

[ ] + [ ] = [ ]

कुल अंक

कुल अंक

प्रश्न सं.

प्रश्न क्रमांक - (13) का उत्तर -

इलेक्ट्रिक ब्रश का उपयोग के चरण इस प्रकार हैं -

B  
S  
E

- चरण - (1) ठेर लौर पानी ले और चेहरा धो ले और लवचा को गीला छोड़ दे।
- चरण - (2) थोड़ा सा क्लीनिंग या जैल ले और लवचा पर लगाये।
- चरण - (3) ब्रश को खोलकर रखें और लवचा पर गीलाकार तरिके से धुमाये।
- चरण - (4) लवचा को अच्छा तरह से साफ करने के लिए प्रत्येक हिस्से को कुछ सेकंड के लिए ब्रश को पकड़ें।
- चरण - (5) उपचार के बाद लवचा को ठेर लौर पानी ले धो ले और साफ तौलिया से चपचपा कर सुखा ले।
- चरण - (6) लवचा को हाइड्रेंट करने के लिए समान्य मॉइस्चराइजर लगाये।

प्रश्न क्र.

प्र० क्रमांक - (7) का उत्तर -

मर-कारा के प्रकार -

① पाऊंडर मर-कारा - पाऊंडर मर-कारा पत्तों को उभारने के

लिया बड़ा दिखाने के लिए किया जाता है। जिससे पत्तु अधिक सुन्दर दिखाई देता है।

② लिक्विड मर-कारा - लिक्विड मर-कारा का उपयोग पत्तों को उभारने या सुन्दर दिखाने के लिए किया जाता है। जिससे और अधिक सुन्दर लगती है।

③ जेल मर-कारा - जेल मर-कारा में प्रत्येक मर-कारा का उपयोग औरों के पत्तों को उभारने या अधिक देर तक रखने के लिए किया जाता है। जिससे प्रत्येक पत्तु अच्छा दिखाई देने लगती है।

प्रश्न क्र.

प्र० क्रमांक - (15) का उत्तर -

टेलीफोन संचार में ऑन वोल कठिनाइयाँ इस प्रकार हैं -

- ① ईंलून रिसेप्शन के उसकी बातों में ध्यान से सुन नहीं पाना।
- ② रिसेप्शन के लिखावट स्पष्ट होनी चाहिए तभी क्लाइंट बोल रहा है। उसे लिख पायेगा।
- ③ यदि क्लाइंट ने कुछ अलग बोल दिया है तो उसे ध्यान ना दे पाना।
- ④ व्यक्ति कुछ अपने शारीरिक कमजोरियों को बता रहा है। उसे ध्यान पूर्ण नहीं सुन पाना।
- ⑤ क्लाइंट के बातों को ध्यानपूर्व नहीं सुन पाना।

मुश्किलों को कम करने के उपाय -

- ① क्लाइंट जब कॉल करता है तो उसकी बातों को ध्यान से सुना चाहिए।
- ② क्लाइंट बोल रहा है। उसके एक कोपी में लिखित जिले जानकारी आसान होगी।
- ③ यदि क्लाइंट ने कुछ अलग बोल दिया है तो उसे ध्यान से सुन वा कोपी पर लिखिए। जिले आसान होगा।
- ④ यदि क्लाइंट अपने शारीरिक कमजोरियों को बता रहा है तो उसे ध्यान से सुने।

B  
S  
E



11

योग पूव पृष्ठ



प्रश्न क्र.

प्र० क्रमांक - (2) का उत्तर -

रिक्त स्थानों की पूर्ति -

① कस्टमर कॉमन सर्विस सेंटर ।

② ATM ।

③ बिन्दी ।

④ ब्यूटी चैरेपीस्ट ।

⑤ पूरक रंग ।

B  
S  
E





प्रश्न क्र.

प्र० क्रमांक - (प) का उत्तर -

वही जोड़ी -

① लंघुक्त राष्ट्र पर्यावरण कार्यक्रम ।

② कॉस्मेटिक फेशियल ट्रिप्लेमेंट ।

③ र-मार्त ।

④ टेलीफोन ।

⑤ लाक लुबरा ।

D  
S  
E



प्रश्न क्र.

प्र० कृमांक - (14) का उत्तर -

सैलून रिपेजानिस्ट की भूमिका अथवा गुण लिखिए - इस प्रकार -

① सैलून रिपेजानिस्ट को क्लाइंट का अच्छा अभिवादन से स्वागत करना चाहिए।

② क्लाइंट की जरूरतों को पूरा करना चाहिए।

③ क्लाइंट से हँस कर या मूढ़ू बोली बोलना चाहिए।

④ रिपेजानिस्ट सुन्दर होनी चाहिए।

⑤ सैलून रिपेजानिस्ट ज्यादा मेकअप ना लगाई।

⑥ हाथों में बहुत से रिंग, चुड़िया, और गहना लेकर ज्यादा ना पहनी हो।

⑦ बालों को अच्छा से स्टाइल करें।

B  
S  
E

प्रश्न क्र.

प्र० क्रमांक - (18) का उत्तर -

शैलून रिसेप्शनिस्ट को टेलीफोन पर जंचार करते समय निम्नलिखित बिंदुओं पर ध्यान देना चाहिए -

- ① क्लाइंट की कॉल को ध्यानपूर्वक सुनेन चाहिए।
- ② क्लाइंट ने अपनी शारिरिक कमजोरियाँ को बता रहा है। तो उसके ध्यान से सुने वा कोफा में लिखे।
- ③ क्लाइंट जो ट्रीटमेंट करना चाहता है तो उसके ध्यान पूर्वक करें।
- ④ शैलून रिसेप्शनिस्ट को कॉल से अच्छी तरह से डील करना चाहिए।
- ⑤ क्लाइंट जो कहता है उसे ध्यान पूर्वक सुनेन।
- ⑥ क्लाइंट को उनकी किली प्रकार से परिशानियाँ तो नहीं है। इस पूछ लेना चाहिए।
- ⑦ शैलून रिसेप्शनिस्ट को अच्छी से क्लाइंट का अभिवादन करना चाहिए।

B  
S  
F

प्रश्न क्र.

प्र० क्रमांक - (20) का उत्तर -

(i) प्राथमिक रंग - जिनमें लाल, पीला, नि नीला रंग होते हैं।  
 यह रंग अधिक लाइट पिक्चर्स होते हैं।

(ii) मेकअप के लिए कलर व्हील का महत्व - मेकअप के कलर व्हील  
 का अतियन्त महत्व है।

जिनमें सभी प्रकार के कलर होता है ये इनका अधिक आवश्यकता  
 होता है। जिनमें प्रत्येक कार्य में बरतों या कलर व्हील बनाने में  
 अति आवश्यक होता है।

(iii) टिंटे और शेड - इनमें प्रत्येक रंग टिंटे में अधिक प्रयोग में लाया  
 जाता है। जिनमें अनेक प्रकार के रंग शामिल  
 होते हैं। इसी प्रकार शेड - का भी कलर में बहुत ही  
 उपयोग में आवश्यक होता है। इसी का अति आवश्यक होता है।  
 शेड का उपयोग बरतों के हाइलाइट पिक्चर्स के लिए किया जाता है।

B  
S  
E

प्रश्न क्र.

प्रश्न क्रमांक - (5) का उत्तर -

लुनेन का कौशल तैयार हमीर लिए अति मावश्यक है -  
 क्योंकि अगर हम क्लाइंट कुछ बता रहा है तो हम लुने नहीं पायेंगे  
 तो क्लाइंट का ड्रीममेंट कर पायेंगे। अगर हम लुने नहीं पायेंगे  
 तो क्लाइंट को परिश्रामी हो सकती है। जिलेले प्रत्येक हानियाँ नि हो सकती  
 है। और क्लाइंट इसी लिए लुने के कौशल तैयार अधिक महत्व  
 पूर्ण है।

B  
S  
E

प्रश्न क्रमांक - (6) का उत्तर -

सकारात्मक रवैया - सकारात्मक रवैया जिलेमें \* व्यक्ति सकारात्मक  
 रूप ले कार्य करता है। और प्रत्येक कार्य अतानी  
 से किया जा सकता है। और प्रत्येक कार्य को बढ़ावा दिया जाता है।  
 सकारात्मक व्यक्ति ही कार्य को बढ़ावा दिया जा सकता है।



प्रश्न क्र.

प्रश्न क्रमांक - (9) का उत्तर -

व्यक्तिगत तैयारी -

- ① व्यक्ति को अच्छी से साफ - सुथरा रूप में रखना चाहिए।
- ② ज्यादा हाइलाइट मेकअप नहीं लगाना चाहिए। समान्य मेकअप लगायें।
- ③ बालों को अच्छी से स्व-स्टाइल करें। जिससे आप सुन्दर लगेंगी।
- ④ इसमें प्रत्येक या अधिक सिंगार नहीं करना चाहिए। समान्य रूप से तैयार होना चाहिए।
- ⑤ नाखूनों को नहीं बढ़ाना या आप नाखून बढ़ रहे हैं तो उन्हें अच्छी से स्टाइल करें।

B  
S  
E



प्रश्न क्र.

प्र० क्रमांक - (10) का उत्तर -

B  
S  
E

सामान्य लवचा	शुष्क लवचा
① सामान्य लवचा का पी. एच मान 5.5 से 5.8 तक होता है।	① शुष्क लवचा में खुरदुरी या मोटी होती है।
② सामान्य लवचा में लवचा एक सामान्य रहता है।	② शुष्क लवचा में लवचा एक प्रकार से खुरदुरी होती है।
③ सामान्य लवचा में लवचा का बहुत अण्डा होता है।	③ शुष्क लवचा में लवचा प्रकार के लवचा सामान्य नहीं होते हैं।



प्रश्न क्र.

प्र० इमाक - (17) का उत्तर -

एक सैलून रिसेप्शनिस्ट कोल से डील करना -

1) एक सैलून रिसेप्शनिस्ट को क्लाइंट से मूड -

B  
S  
E

बोली बोलकर अभिवादन ले बात करना चाहिए।

2) क्लाइंट जो भी बोलता है उसे ध्यान से सुनना चाहिए।

3) क्लाइंट से को बातों से गुरसा नहीं होना चाहिए। प्रत्येक कर्म बोले उसे ध्यानपूर्वक सुन।

4) क्लाइंट अपनी कमजोरियों को बता रहा है उसे ध्यान से सुना चाहिए।

5) क्लाइंट जो भी बोल रहा है उसे कॉफी में लिख लेना चाहिए।

6) क्लाइंट जो कस भी ट्रीटमेंट करने के लिए कहते है तो उसे करना चाहिए।

सैलून में ओन वोल ग्राहकों को सम्मान के सामान्य विश-निर्देश इस प्रकार है -

1) क्लाइंट को अभिवादन लहीत प्रवेश करें।



प्रश्न क्र.

- (2) क्लाइंट की जरूरतों को पूरा करना चाहिए।
- (3) क्लाइंट को प्रत्येक जानकारी के बीरे में बताना चाहिए।
- (4) ग्राहकों को कुछ देर बैठने को कहें। या पत्रिकाएँ पढ़ने को दें।
- (5) क्लाइंट को ज्यादा बीरे नहीं करना चाहिए। जिलेय ग्राहक गुरलाय हो जाये।
- (6) ग्राहकों को यह सूख लेना चाहिए की कोई प्रकार की परिक्षानियाँ नहीं होनी चाहिए।
- (7) ग्राहक को और सोना की विनती या अभिवादन करना चाहिए।

B  
S  
E

प्रश्न क्र.

प्रश्न क्रमांक - (16) का उत्तर -

इलेक्ट्रिकल फेशियल हीटिंग जो इलेक्ट्रिकल मशीनों के द्वारा  
 त्वचा को आराम दिया जाता है। जिससे त्वचा रिक्रीएट  
 रिक्रीएट रहता है।

चरण - 1 अल्ट्रासोनिक एक्सफोलिएशन से स्कीमिंग किया  
 जाता है। और त्वचा पर प्रभाव पड़ता है।

चरण - 2 एक्सफोलिएशन से प्रत्येक इलेक्ट्रिकल हीटिंग का  
 उपयोग किया जाता है। जिससे त्वचा को  
 आराम महसूस होता है।

विपरीत लिंग -

- ① इसमें प्रत्येक इलेक्ट्रिकल फेशियल  
 मलाज के दो शरीर में कोई - भी प्रकार के  
 धातु नहीं होनी चाहिए।
- ② इसमें विभिन्न प्रकार के इलेक्ट्रिकल एक्सफोलिएशन का उपयोग  
 नहीं करना चाहिए।
- ③ इलेक्ट्रिकल फेशियल मलाज में प्रत्येक कार्य जिसका विपरीत उपकरण  
 नहीं करना चाहिए।

प्रश्न क्र.

प्र० क्रमांक - (19) का उत्तर -

लिम्फेटिक ड्रेनेज फेशियल मशीन के चरण -

चरण - 1 लिम्फेटिक फेशियल में लवचा की रिपोडब्लन को प्राप्ती कर पाना जिलेन प्रत्येक लवचा के छिद्रों को बंद करें और स्वतःपरिलंचरण को शेकेन में मदद करती है। जिलेन नपे को आराम मिलता है।

चरण - 2 लिम्फेटिक फेशियल में लवचा के अक्षुद्धियों को धूर करता है। है विभिन्न प्रकार के डीम का प्रयोग किया जाता है।

चरण - 3 इन्में लिम्फेटिक फेशियल का उपयोग किया गया है। इन्में प्रत्येक बोल का उपयोग किया जाता है।

विपरिन - ① इन्में बहुत से अधिक उपकरणों में ल कमी हो जाती है।

② प्रतिकों को दिया गया है जिलेन उचित उपकरणों का प्रतिक करकों को दिया जाता है।

B  
S  
E